



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Сливен, ПК 8800, ул. „Орешака“ № 15А, тел. 044/ 62 29 21, факс 044/ 62 20 77, e-mail: uidp@uidp-sliven.com

„ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ДАРЕНИЯ, ИЗВЪРШВАНЕ, ПОЛУЧАВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДАРЕНИЯ В ПОЛЗА НА „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП“

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат реда и условията за сключване на договори за дарения, извършване, получаване и управление на дарения, по които дарител или дарен е „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП (ЮИДП ДП), както и контрола при стопанисването и използването на даренията и спазване волята на дарителя.

Чл. 2. Тези правила имат за цел да създадат прозрачни процедури за извършване, приемане и управление на даренията и на отчетността за тяхното стопанисване и за стриктно спазване на волята на дарителите.

Чл. 3. Настоящите правила не се прилагат при:

1. безвъзмездно предоставяне от страна на Изпълнителната агенция по горите на конфискувани дърва, които са предмет на нарушения;
2. дарения в полза на ЮИДП ДП, които се извършват в изпълнение на решения на Министерски съвет или на заповед на Министъра на земеделието;
3. дарения, извършвани от страна на ЮИДП ДП, в изпълнение на решения на Министерски съвет или на заповед на Министъра на земеделието.

Глава втора ДАРТЕЛИ, ДАРЕНИЯ, БЕНЕФИЦИЕНТИ

Чл. 4. Дарители на ЮИДП ДП и дарени от ЮИДП ДП могат да бъдат всички български и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл. 5. (1) ЮИДП ДП може да приема дарения под формата на:

1. Парични средства.
2. Труд и услуги.
3. Недвижими имоти или движими вещи.
4. Ползване на обекти на интелектуалната собственост.
6. Ценни книжа.
6. Друго имущество.

(2) ЮИДП ДП може да извършва дарения под формата на:

1. Парични средства.
2. Труд и услуги.
3. Движими вещи.

Чл. 6. Получател на даренията могат да бъдат ЮИДП ДП и неговите териториални поделения, като договорите за дарения се сключват с Директора на ЮИДП ДП или от упълномощено от него лице. Когато дарението е за нуждите на СЪОТВЕТНОТО поделение, то се използва за целите и дейността на поделението, съгласно волята на дарителя.

Глава трета

УСЛОВИЯ ЗА ДАРИТЕЛИТЕ И ДАРИТЕЛСТВОТО

Чл 7. Не могат да бъдат дарители:

1. Лица, осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани.
2. Лица, които с действия или бездействия са уронили престижа на ЮИДП ДП.
3. Ориджически лица, в чиито управителни или надзорни съвети участват лица по т.1 и т.2

Чл 8. Не се приемат дарения:

1. От анонимни дарители.
2. Които противоречат на морала и добрите нрави.
3. Които, поради своя характер или условия, са в състояние да накърнят или променят политиката на ЮИДП ДП или да доведат до нарушения на вътрешни актове на предприятието.
4. Които в дългосрочен план предполагат получаването на преки стопански облаги от страна на дарителя.

Чл 9. (1) Дарения в полза на ЮИДП ДП могат да се правят, съответно дарения от ЮИДП ДП могат да се получават, само ако чрез тях не се оказва пряко или косвено въздействие върху основния предмет на дейност на ЮИДП ДП.

(2) При извършване или получаване на дарение на парични средства на стойност, равна или надвишаваща левовата равностойност на 15 000 евро или тяхната равностойност в друга валута, задължително се извършва комплексна проверка по реда на ЗМИИ, ППЗМИП и ЗМФТ, която предхожда сключването на договора.

(3) При извършване или получаване на дарение на движими или недвижими вещи на стойност, равна или надвишаваща левовата равностойност на 15 000 евро или тяхната равностойност в друга валута, задължително се извършва комплексна проверка по реда на ЗМИИ, ППЗМИП и ЗМФТ, която предхожда сключването на договора.

Чл 10. Физически или юридически лица, които са спечелили обществени поръчки, търгове или конкурси по реда на Закона за горите, ЗЛОД, ЗДС, ППЗДС, НУРВИДГТ и други нормативни актове, не могат да правят дарения на ЮИДП ДП преди да са изтекли 12 месеца от приключване изпълнението на договора, сключен след спечелената обществена поръчка.

Глава четвърта

РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ПРИЕМАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДАРЕНИЕ

Чл 11. (1) Договорите за получаване или за извършване на дарение се сключват от Директо за на ЮИДП ДП или от упълномощено от него лице.

(2) Договори за получаване или за извършване на дарение се сключват след решение на УС на ЮИДП ДП.

Чл 12. (1) Преди сключване на договор за извършване на дарение в полза на ЮИДП ДП, дарителят подава заявление за намерението си в свободен текст, към което прилага декларация по чл. 6 Приложение № 1 — за ЮЛ или Приложение № 2 — за ФЛ, както и когато е възможно - копия на всички необходими документи, доказващи правото му на собственост върху вещите или имотите или възможността му за изпълнение на труда или услугата, предмет на договора за дарение.

(2) Заявлението с приложените към него декларации и други документи, посочени в ал. 1, се подават в деловодството на Централно управление на ЮИДП ДП или в деловодството на ТП ДГС/ДЛС, като в последния случай документите се изпращат към Централно управление на ЮИДП ДП по служебен път.

(3) Преди извършване на дарение от страна на ЮИДП ДП в полза на физическо лице, същото попълва Декларация Приложение № 3.

Чл.13.(1) Когато предмет на договора за получаване на дарение са движими вещи и недвижими имоти, Директорът възлага на служители в ЮИДП ДП с необходимата компетентност или трети лица изготвянето на оценка за състоянието им, необходимостта от получаването и целесъобразността от последващото им ползване и стопаниране.

(2) Когато предмет на договора за дарение са движими вещи или услуги, Директорът на ЮИДП ДП възлага на лица с необходимата компетентност извършването на оценка за справедливата стойност на дарението.

Чл.14.(1) След вземане на решение за сключване на договор за дарение, същият се сключва при условията и по реда на Закона за задълженията и договорите и действащото гражданско законодателство.

(2) Договорът за извършване на дарение се сключва по образец, съгласно Приложение № 4.

(3) Договорът за получаване на дарение се сключва по образец, съгласно Приложение № 5.

Чл.15.(1) Предаването, завеждането на отчет и разходването на дарението се извършва по реда на настоящите Вътрешни правила.

(2) При предаването на дарението (с изключението на даряване на парична сума) се изготвя приемо-предавателен протокол в два екземпляра, по един за страните по договора, и се прилага към материалите по преписката за сключване на договора.

(3) Дарението на парични средства в полза на ЮИДП ДП се извършва по банков път по банкова сметка, посочена в договора за дарение.

(4) Дарението на парични средства от ЮИДП ДП в полза на физически или юридически лица се извършва по банков път по банкова сметка, посочена в договора за дарение.

Чл.16. Счетоводната отчетност на приетото дарение се извършва съгласно Закона за счетоводството и Инструкцията за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи на ЮИДП ДП.

Чл.17.(1) Даренията се ползват и управляват точно съгласно волята на дарителя.

(2) Отговорността за спазването на волята на дарителя, както и за ползването, управлението и поддръжката на даренията, се носи от Директора на ЮИДП ДП или от съответния Директор на ДГС/ДЛС (когато дарението е в полза на териториалното поделение), както и от съответното материално — отговорно лице.

Чл. 18. Разходването на дарени парични средства се извършва при спазване на стойностните прагове и разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Глава пета

СПРАВКА НА ДАРЕНИЯТА

Чл. 19. (1) Директорът на ЮИДП ДП възлага на Главния счетоводител или на друго определено от него лице организирането и воденето на справка за сключените договори за дарения и получените дарения.

(2) Справката съдържа информация за:

1. страните по договора;
2. номер и дата на договора;
3. предмет на договора;
4. стойност на дарението;
5. условията по договора за ползване на дарението;

6. дата на приемо-предавателния протокол или референтен номер и дата на платежен документ при дарение на парична сума;

7. : приходяване /балансово или зад балансово/ на дарението.

(3) Справката се води на хартиен или електронен носител.

(4) Информацията в справката се съхранява в срок от 10 години от изготвянето му.

Чл 20. (1) Материалите по преписката за сключване на договор за дарение и екземпляр от договора се съхраняват от лицето по ал.1.

(2) Лицето по ал.1 предоставя на Главния счетоводител на ЮИДП ДП всички необходими данни във връзка с водене на справката на даренията с цел използване на информацията и осъществяване на контрол.

Глава шеста

КОНТРОЛ

Чл 21. (1) Директорът на ЮИДП ДП отговаря за управлението, отчетността, ползването и разходването на даренията при спазване волята на дарителите.

(2) Директорът на ЮИДП ДП контролира спазване волята на дарителя при извършване на дарения от страна на ЮИДП ДП.

(3) Директорът на ЮИДП ДП изготвя ежегодно в срок до 31 януари доклад относно извършените дарения през предходната година и го представя на УС на ЮИДП за одобрение.

Чл 22. Контролът по управлението, отчетността, ползването и разходването на даренията се осъществява съгласно действащото законодателство и вътрешните актове на ЮИДП ДП.

Чл 23. Когато полученото дарение е за нуждите на съответно ТП ДГС/ДЛС, Директорът на поделението следи за изпълнението на волята на дарителя и изготвя отчет за използване на дарението, който представя на Директора на ЮИДП ДП.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Вътрешните правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, извършване, получаване и управление на дарения в полза на „Югоизточно държавно предприятие“ ДП влизат в сила от деня на приемането им от УС на ЮИДП ДП.

2. Изменения и допълнения във Вътрешните правила се извършват по реда на приемането им.

Настоящите Вътрешни правила са приети с Решение № 4 от заседание на УС на ЮИДП ДП, проведено на 02.06.2023г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та в
качеството си на на фирма
..... ЕИК с настоящата декларация, на
основание чл. 7 от Вътрешните правила за реда и условията за сключване на договори за
дарения, получаване и управление в полза на „Югоизточно държавно предприятие“ ДП
декларирам, че:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда.
2. Със свои действия или бездействия не съм уронил престижа на ЮИД П ДП.
3. В състава на управителни или надзорни съвети на юридическото лице, което представлявам, не участват лица, осъдени с влязла в сила присъда или обвинени в извършване на престъпление, по което не е приключило съдебното производство.

Гр.

дата.....

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долгоподписаният/та
с ЕГН постоянен
адрес.....

с настоящата декларация, на основание чл. 6 от Вътрешните правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, получаване и управление в полза на „Югоизточно държавно предприятие“ ДП декларирам, че:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда.
2. Със свои действия или бездействия не съм уронил престижа на ЮИДП ДП.
3. Декларирам съгласието си за съхранение и обработка на личните ми данни във връзка със сключване на договор за извършване на дарение в полза на ЮИДП ДП, съгласно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.
4. Запознат/а/ съм с:
 - целта и средствата на обработка на личните ми данни;
 - доброволния характер на предоставянето на данните;
 - правото на достъп и на коригиране на събраните данни.

Гр

дата.....

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та с ЕГН
..... постоянен адрес

с настоящата декларация, на основание чл. 12, ал.3 от Вътрешните правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, получаване и управление в полза на „Югоизточно държавно предприятие“ ДП декларирам, че:

1. Декларирам съгласието си за съхранение и обработка на личните ми данни във връзка със сключване на договор за получаване на дарение от дарител ЮИДП ДП, съгласно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

2. Запознат/а/ съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни.

Гр.

дата.....

Декларатор:

ДОГОВОР ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДАРЕНИЕ

№/.....

Днес, ... г., в гр. Сливен, между:

1. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП с ЕИК: 201617654, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, ПК 8800, ул. „Орешак“ № 15а, представлявано от инж., в качеството му на директор, и – гл. счетоводител, наричано по-долу ДАРИТЕЛ, и

2....., ЕИК/ЕГН....., със седалище и адрес на управление / с постоянен адрес:....., представлявано от в качеството му на..... наричан за краткост ДАРЕН, от друга страна се сключи настоящия договор.

На основание чл. 225 от ЗЗД и Решение на УС на ЮИДП ДП, взето на редовно заседание с Протокол № г., се подписа настоящия договор, по силата на който страните се споразумяха за следното:

Чл. 1. Предмет на договора — този договор урежда условията, при които Дарителят желае да направи дарение в полза на Дарения, като за тази цел:

1. Дарителят се съгласява да отстъпи на ДАРЕНИЯ доброволно и безвъзмездно сума в размер на на стойност лева.

2. Дареният приема и получава с благодарност направеното от Дарителя дарение.

Чл. 2. Дарителят желае да предостави дарението, предмет на този договор, единствено за (посочва се волята на Дарителя).

Чл. 3. Дареният се съгласява, че няма да използва дарения по този договор вещи или парични средства за други цели, различни от посочените в чл. 2.

Чл. 4. В срок до 1 /един/ месец от окончателното изразходване на сумата по чл. 1, т. 1, Дареният се задължава да предостави на Дарителя документи, доказващи, че средствата са изразходвани за целта, посочена в чл. 2 от настоящия договор (включва се, когато предмет на Дарението е парична сума) и благодарствено писмо.

Чл. 5. Приемането на дарението се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол (включва се, когато предмет на Дарението не е парична сума).

Чл. 6. Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му.

Чл. 7. Този договор се сключва и се тълкува в съответствие с действащото законодателство на Република България.

Чл. 8. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по взаимно споразумение, а при невъзможност за постигане на разбирателство, споровете ще бъдат разрешавани от компетентния български съд.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра — по един за всяка от страните.

ЗА ДАРИТЕЛЯ:.....

ЗА ДАРЕНИЯ:.....

ИНЖ.

/...../

ДИРЕКТОР НА ЮИДП ДП

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

.....

...../ПДАОЧР

Съгласувал:

Инж. - зам. – директор на ЮИДП ДП дата:

Съгласувал:

..... - началник отдел „ПДАОЧР“ в ЮИДП ДП..... дата:

Изготвил:

..... - юриконсулт в ЦУ на ЮИДП ДП дата:

ДОГОВОР ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДАРЕНИЕ

№...../.....

Днес.....г., в гр. Сливен, между:

1. ЕИК/ЕГН....., със седалище и адрес на управление / с постоянен адрес:.....представявано от..... в качеството му на.....наричано по-долу наричан за краткост ДАРИТЕЛ,

и

2. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП с ЕИК: 201617654, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, ПК 8800, ул. „Орешак“ № 15а, представлявано от инж., в качеството му на директор, и – гл. счетоводител, наричано по-долу за краткост ДАРЕН, от друга страна се сключи настоящия договор.

На основание чл. 225 от ЗЗД и Решение.....на УС на ЮИДП ДП, взето на редовно заседание с Протокол №/.....г., се подписа настоящия договор, по силата на който страните се споразумяха за следното:

Чл. 1. Предмет на договора — този договор урежда условията, при които Дарителят желае да направи дарение в полза на Дарения, като за тази цел:

1. Дарителят се съгласява да отстъпи на ДАРЕНИЯ доброволно и безвъзмездно сума в размер на на стойност лева.

2. Дареният приема и получава с благодарност на правеното от Дарителя дарение.

Чл. 2. Дарителят желае да предостави дарението, предмет на този договор, единствено за(посочва се волята на Дарителя)

Чл. 3. Дареният се съгласява, че няма да използва дарените по този договор вещи или парични средства за други цели, различни от посочените в чл. 2.

Чл. 4. В срок до 1 /един/ месец от окончателното изразходване на сумата по чл. 1, т. 1, Дареният се задължава да предостави на Дарителя при поискване от негова страна документи, доказващи, че средствата са изразходвани за целта, посочена в чл. 2 от настоящия договор (включва се, когато предмет на Дарението е парична сума).

Чл. 5. Приемането на дарението се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол (включва се, когато предмет на Дарението не е парична сума).

Чл. 6. Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му.

Чл. 7. Този договор се сключва и се тълкува в съответствие с действащото законодателство на Република България.

Чл. 8. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по взаимно споразумение, а при невъзможност за постигане на разбирателство, споровете ще бъдат разрешавани от компетентния български съд.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра — по един за всяка от страните.

ЗА ДАРИТЕЛЯ:.....

ЗА ДАРЕНИЯ:.....

/...../

ИНЖ.

ДИРЕКТОР НА ЮИДП ДП

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

МАРИЯ РУСЕВА

...../ПДАОЧР

Съгласувал:

Инж. - зам. – директор на ЮИДП ДП дата:

Съгласувал:

..... - началник отдел „ПДАОЧР“ в ЮИДП ДП д-та:

Изготвил:

..... - юрисконсулт в ЦУ на ЮИДП ДП дата:



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Сливен, ПК 8800, ул. „Орешака“ № 15А, тел. 044/ 62 29 21, факс 044/ 62 20 77, e-mail uidp@uidp-sliven.com

ЗАПОВЕД
№ РД - 10-424
гр. Сливен, 02.06.2023 г.

На основание чл.172, ал.1, т.2 и т.15 от Закона за горите и чл. 8 т.13 от „Правилника за организацията и дейността на Югоизточно държавно предприятие“, и във връзка с Решение по т. 1 на УС на ЮИДП ДП с Протокол № 09/02.06.2023г.

УТВЪРЖДАВАМ:

**„ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА
ДОГОВОРИ ЗА ДАРЕНИЯ, ИЗВЪРШВАНЕ, ПОЛУЧАВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА ДАРЕНИЯ В ПОЛЗА НА „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“
ДП“**

НАРЕЖДАМ:

1. „Вътрешните правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, извършване, получаване и управление на дарения в полза на „Югоизточно държавно предприятие ДП“ да се сведат до знанието на всички директори на териториални подразделения, главния счетоводител на предприятието, началниците на отдели, а всички експерти в ЦУ на ЮИДП ДП.
2. Вътрешните правила да се публикува на сайта на предприятието от системния администратор в тридневен срок от издаването на настоящата заповед.
3. задължавам лицата по т. 1 да спазват и изпълняват стриктно извършването, приемането и управлението на даренията и отчетността за тяхното стопанисване и за стриктно спазване на волята на дарителите, съгласно Правилата.
4. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Станимир Сотиров - зам. - директор на ЮИДП ДП.
5. Препис от настоящата заповед да се изпрати на посочените по т. 1 лица за сведение и стриктно изпълнение.
6. Настоящата заповед влиза в сила, в тридневен срок след издаването и

ИНЖ. ДИМЧО РАДЕВ
ДИРЕКТОР НА „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО
ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП

СД/ПДАОЧР

