ДОГОВОР №10

Днес, **21.04.2020 г.** в с. Кости, община Царево, между подписаните:

1. Териториално поделение „Държавно горско стопанство Кости" при „Югоизточно държавно предприятие" ДП – гр. Сливен, с ЕИК: 201617654 и номер по ДДС: 2016176540310, представлявано на основание чл. 29, ал. 1, т. 3 от Правилника за организацията и дейността на ЮИДП ДП от Директора - инж. Заличени лични данни на осн. чл. 2 от ЗЗЛД и гл. счетоводител – Заличени лични данни на осн. чл. 2 от ЗЗЛД, със седалище и адрес на управление: село Кости, ул. „Хан Аспарух" № 1, община Царево, област Бургас, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и

2. „**Ватом Томови 1991" ООД, ЕИК 204503086**, със седалище и адрес на управление: 8260 гр. Царево, ул. „Милин камък" № 3, представлявано от управителя Тома Николов Томов, наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), като се взеха предвид резултатите от протокола от работа на комисията, назначена със Заповед № РД-10-52/24.03.2020 г. на Директора на ТП „ДГС Кости", утвърден от същия и всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител, се сключи този договор („Договора/Договорът") за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да доставя **хигиенни материали, почистващи препарати и пособия** („артикули/артикулите") за нуждите на ТП „ДГС Кости", съгласно клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от договора.

Чл. 2. (1) Конкретните количества от съответните артикули ще се определят в заявка към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с оглед конкретните нужди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Доставките се извършват след писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава заявката до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез главния счетоводител, а в отсъствието му чрез счетоводителя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

(4) Видовете артикули по ал. 1 са прогнозни и ориентировъчни, като в тях може да настъпи промяна по преценка на и в зависимост от нуждите на Възложителя, но не го обвързват с тяхното пълно усвояване.

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписване и е със срок на действие 12 (дванадесет) месеца или до изчерпване на предвидения финансов ресурс.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всяка конкретна доставка в срок до 3 (три) дни след получаването на конкретна заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 2.

(3) Място на извършване на доставките е в административната сграда на ТП „ДГС Кости" в с. Кости, ул. „Хан Аспарух" № 1, община Царево, област Бургас.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата прогнозна стойност на Договора е **1500,00 (хиляда и петстотин) лева без ДДС** или 1800,00 (хиляда и осемстотин) лева с ДДС.

(2) Единичните цени, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, остават непроменени за срока на действие на Договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена на доставените артикули по количество и видове, определена на база единичните цени, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от настоящия Договор.

(4) В единичните цени са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на настоящия Договор, включително и транспортните разходи по доставянето на артикулите на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочен в чл. 3, ал. 3.

Чл. 5. (1) Плащанията по настоящия договор за всяка приета доставка ще се извършват по банков път, в лева, в срок от 15 (петнадесет) работни дни, след представяне на издадена оригинална фактура и подписан приемо-предавателен протокол за доставката на заявените артикули.

(2) Сумите ще се превеждат по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

IBAN: BG54UNCR76301063982083, BIC: UNCRBGSF, БАНКА: „УниКредит Булбанк“ АД.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията по посочената в ал. 2 банкова сметка са надлежно извършени.

IV. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 6. (1) Всяка доставка следва да се осъществява в срока по чл. 3, ал. 2, в работно време на адреса, посочен в чл. 3, ал. 3.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предварително и своевременно за точната дата и предполагаемото време в рамките на работното време на администрацията за планираното пристигане на доставката на адреса.

(3) Доставянето на артикулите е на риск на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на артикулите, предмет на доставка, преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от датата на приемането им, вписана в приемо-предавателния протокол по ал. 9.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез главния счетоводител, а в отсъствието му чрез счетоводителя, извършва оглед и проверка на доставените артикули за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на артикулите с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и с направената заявка.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламации в случай че при извършването на огледа и проверката по ал. 4 констатира частично или цялостно явно несъответствие на:

1. доставените артикули със заявеното количество и/или със заявения, съответно договорен вид и/или

2. доставените артикули с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или

3. други недостатъци (дефекти) или нередовности.

(6) В случаите по ал. 5 между страните се подписва констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци и/или липси и/или несъответствия и/или нередовности. Протоколът се съставя и подписва от страните в 2 (два) оригинални екземпляра. Главният счетоводител, а в отсъствието му счетоводителят подписва за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответния констативен протокол.

(7) В случаите по ал. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да замени несъответстващите артикули с нови и/или да достави липсващото количество и/или да

достави артикули, съответстващи с оферираното и/или да отстрани други установени нередовности в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на подписване на констативния протокол по ал. 6.

(8) По отношение на доставените по реда на ал. 7 артикули се прилагат правилата на ал. 1-7.

(9) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма възражения по артикулите, доставени по реда на ал. 1, съответно по артикулите, доставени по реда на ал. 7, между страните се подписва приемо–предавателен протокол. Протоколите се съставят и подписват от страните в 2 (два) оригинални екземпляра. Главният счетоводител, а в отсъствието му счетоводителят подписва за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответния приемо-предавателен протокол.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите не се приемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява доставките качествено, в срок, без отклонения от договорените изисквания и без недостатъци;

2. изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по всяко време информация относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставките, предмет на Договора, както и относно изпълнението на другите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия Договор;

3. изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по всяко време за срока на Договора да представи санитарни разрешителни за безвредност на артикулите, предмет на доставка по настоящия Договор;

4. извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества и др., без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. възлага конкретно количество за всеки от артикулите, както и да не възлага доставката на даден артикул;

6. при необходимост на допълнителни доставки на артикули, не посочени и не включени към Техническата спецификация, респективно към Техническото предложение и Ценовото предложение, запазва правото да изиска тяхната доставка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Доставката ще се заплаща по обичайните цени, на които се предлагат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в търговската мрежа, стига да не бъде надвишена прогнозната стойност на поръчката – 1500,00 лева без ДДС;

7. прави рекламации при условията на Договора;

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спази изискванията за доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на артикулите и заплащането на цялото възнаграждение по съответната доставка, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за виновни действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които е възникнала загуба или нанесена вреда на артикулите, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. оказва необходимото и възможно съдействие и предоставя информация и/или документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за изпълнение на задълженията му, произтичащи от Договора;

2. уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички настъпили промени, които касаят изпълнението на Договора;

3. приеме съответната доставка на артикулите по реда на настоящия Договор, ако тя отговаря на договорените изисквания;

4. при качествено и в срок изпълнение да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените му и приети по реда на Договора артикули;

5. да осигури възможност за приемане на доставките в работно време.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие, включително предоставяне на нужната информация и/или документи за осъществяване на задълженията си по Договора;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на доставката, когато тя отговаря на изискванията, посочени в настоящия Договор и приложенията към него;

3. при пълно, качествено и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия Договор.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. изпълни поръчката, предмет на настоящия Договор, в срок и качествено, в съответствие с изискванията на настоящия Договор, приложенията към него и съответната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приема и урежда по реда на настоящия Договор предявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламации;

3. информира текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на настоящия договор и да го уведомява за всяко възникнало събитие, което би довело до забава и/или неизпълнение на задължение по договора и да предложи мерки за неговото преодоляване;

4. предоставя, след поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, информация относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставките, предмет на Договора, както и относно изпълнението на другите си задължения по настоящия Договор;

5. предоставя, след поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходимите санитарни разрешителни за безвредност на артикулите, предмет на доставка по настоящия Договор;

6. да не препятства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяването на проверки/контрол по изпълнението на договорните задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. заменя за своя сметка, дефектните и/или некачествени артикули с нови при условията и в сроковете, посочени в настоящия Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При невъзможност за доставяне на определените артикули и/или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отказа за доставка, като посочи причините и приложи доказателства за това.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получено уведомление за несъответствие на артикулите със заявените, да предостави такива, които да отговарят на изискванията по договора.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложена заявка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнената доставка с ДДС.

(2) При забава на доставката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимата доставка с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на договора с ДДС.

Чл. 12. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3, ал. 1 или с достигане на стойността по договора по чл. 4, ал. 1;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. при констатирани нередности - с изпращане на 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 10 дни.

6. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършената от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ част от договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие:

1. при системно (3 или повече пъти) забавяне с повече от 5 дни на извършването на доставки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. при системен отказ (3 или повече пъти) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни цялата направена заявка, без посочени причини и доказателства за това обстоятелство;

3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(5) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване доставка и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на доставките, с изключение на такива, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

(6) При предсрочно прекратяване на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред доставки.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

Чл. 15. (1) Всички съобщения, уведомления, предизвестия, нареждания и др., свързани с изпълнението на този Договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по електронна поща или по пощата с обратна разписка или предадени чрез куриер или получени на ръка срещу подпис на приемащата страна.

(2) За валидни между страните се считат следните данни:

- на Изпълнителя:

адрес: гр. Царево, ул. „Милин камък“ № 3

телефон: +359590/54040 и +359886 889 474

e-mail: vatom_ofis@abv.bg

телефон: +359590/54040 и +359886 889 474
e-mail: vatom_ofis@abv.bg
- на Възложителя:
адрес: с. Кости, ул. „Хан Аспарух“ № 1, община Царево, област Бургас
телефон: +359886 843 613
e-mail: dgskosti@uidp-sliven.com

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, седалище, адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон/и, електронен/ни адрес/и, лицето/а, което/които ги представлява/т.

(4) Когато някоя от страните е променила данните по ал. 2, без да уведоми за това другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са направени на стария адрес.

(5) При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията, изпратена на адреса/те, посочен/и в настоящия Договор, се счита за валидно изпратена и получена от другата страна.

Чл. 16. (1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете страни, като в случай на спор, всяка страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл. 17. (1) За всички неуредени в този Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

(2) Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:
1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

[redacted]

Директор на ТП „ДГС Кости“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

[redacted]

Тома Николов Томов
Управител на „Ватом Томови 1991“ ООД

[redacted] гл. счетоводител

"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КОСТИ"
II. код 8283, с. Кости, общ. Царево, тел. +359886 843 613; E-mail: dgskosti@uidp-sliven.com; URL:http//www.dgskosti.uidp-sliven.com/

Приложение № 4 към Договор

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за срок от 12 месеца“

№	Описание на артикула	Технически характеристики на артикула
1.	Консуматив за дозатор за течен сапун	цвят: бял, концентриран, мек, парфюмиран, да предпазва кожата от раздразнение/, в опаковка от 5 литра
2.	Препарат за съдове	концентриран, с омекотяващо и антибактериално действие, в опаковка от 800 – 900 мл.
3.	Препарат за почистване на санитарни помещения - гел	С почистващо, хигиенизиращо и антибактериално действие, подходящ за настилки в санитарни помещения, в опаковка от 5 литра
4.	Препарат за почистване на тоалетни чинии - гел	с почистващо, хигиенизиращо и освежаващо действие, за отстраняване на следи от ръжда и котлен камък, в опаковка от 5 литра
5.	Обезмасляващ почистващ препарат- помпа	подходящ за премахване на натрупани замърсявания от всички видове повърхности (керамика, фаянс, дърво, стъкло, пластмаса) в санитарни помещения, коридори и кабинети в обществени сгради, в опаковка от 750 мл.
6.	Почистващ препарат за под	за паркет и ламинат, концентрат, да има измиващо и полиращо действие, подходящ за ежедневна употреба, ароматизиран, в опаковка от 5 л.
7.	Почистващ препарат за под	за теракот, фаянс, мозайка и мрамор, концентрат, да има измиващо и полиращо действие, за ежедневна употреба, ароматизиран, в опаковка от 5 л.
8.	Почистващ препарат за стъклени повърхности - спрей	да не причинява кожни раздразнения, в опаковка от 500 мл.
9.	Почистващ препарат за стъклени повърхности – готов за употреба	да не е опасен, да не вреди на кожата и да не предизвиква алергии или дразнене, в опаковка от 5л.
10.	Препарат за съдомиялна машина	за отстраняване на упорити петна загорели мазнини, в опаковка за 60 и повече дози
11.	Спрей- антистатик, универсален	за почистване и предпазване от прах на дървени, стъклени и пластмасови повърхности и офис техника, в опаковка от 300 мл.
12.	Абразивен препарат на прах	за почистване на санитарни помещения и фаянсови повърхности, ароматизиран, в опаковка от 500 гр.
13.	Чували за смет	размер 50х60/35л, цвят:черен, 30 броя в опаковка
14.	Чували за смет	размер 60х90/70л, цвят:черен, 20 броя в опаковка

15.	Салфетки	100% целулоза, еднопластови, цвят: бял, размери: 33см х 33см, 100 броя в опаковка
16.	Консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени)	кърпи за ръце на пачки (зиг-заг сгъване) 100% целулоза: двупластови; цвят: бял; размери: 21.5-23.0 см х 25.0-25.5 см; 200 кърпи в пакет
17.	Попивателна кърпа - мокра	релефна, висока степен на абсорбация, размер 14 см х16 см, 3 броя в опаковка
18.	Универсална микрофибърна кърпа за всякакви повърхности	микрофибърна кърпа за влажно, мокро и сухо почистване, почистване на прах, замърсявания, петна и влага, без да оставя власинка. Размер 40х40 см.

19.	Рула тоалетна хартия	двупластова, цвят: бял,100% целулоза, приблизително по 100-120 грама
20.	Домакинска гъба	с канал, размери:9,5/6,5/4 см, 10 броя в опаковка
21.	Бърсалка за под	тип „Моп” с памучни ресни, цвят: бял, 140 гр.
22.	Дръжка за бърсалка	алуминиева, отговаряща на позиция 21
23.	Лопатка с дръжка	с голям улей, пластмасова
24.	Четка за под	с дълъг косъм, конци от синтетични влакна, пластмасов корпус подходяща за ползване с дръжка от позиция 22

Доставката на материалите и консумативите, предмет на поръчката ще се осъществява в рамките на 3 (три) дни след заявяването им от Възложителя. Същите ще се доставят до административната сграда на Възложителя в с. Кости, ул. „Хан Аспарух“ № 1, община Царево.

Възложителят не се ангажира да усвои всички видове артикули, като при необходимост може да поръчва и видове артикули, който не са включени в техническата спецификация и съответно в ценовото предложение на Изпълнителя, стига да не бъде надвишена обявената прогнозна стойност на поръчката.

"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КОСТИ"
П. код 8283, с. Кости, общ. Царево, тел. +359886 843 613; E-mail: dgskosti@uidp-sliven.com; URL:http//www.dgskosti.uidp-sliven.com/

Образец

До ТП „ДГС Кости"

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на участника:	Ватан Томови 1991 ООД
Правно-организационна форма на участника: *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)*	ООД
Седалище по регистрация: *(област/ община/ град/ село/ пощенски код/ ул./ бул./ №/ ж.к./ блок/ вход/ етаж/ апартамент/ пощенска кутия)*	гр. Царево, ул. Нишки канък 3
ЕИК / Булстат:	204503086
ИН по ЗДДС:	BG204503086
Трите имена на лицето, представляващо участника:	Тома Николов Томов
Обслужваща банка **BIC:** **IBAN:**	Уникредит Булбанк АД UNCRBGSF BG54UNCR76301063982083
Точен адрес за кореспонденция: *(държава, град, пощенски код, улица, №)*	гр. Царево 8260, ул. Нишки канък 3 България
Телефонен номер:	0886 889474
Факс номер:	0590 5-40-40
Web address: **Електронна поща:**	chichotom.com vatom_ofis@abv.bg
Лице за контакти: **Телефон:**	1 Заличени лични данни на осн. чл. 2 от ЗЗЛД. 0886 889474

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за срок от 12 месеца".**

1. Доставката на артикулите, предмет на поръчката ще осъществяваме в рамките на 3 (три) дни, след заявяването им от Възложителя. Същите ще доставяме до адреса на административната сграда на Възложителя, посочен в документацията.

2. Артикулите ще доставяме в опаковка на производител.

3. За доставяните артикули разполагаме със съответните санитарни разрешителни от компетентните органи за безвредност. При поискване от страна на Възложителя, ще предоставим съответните санитарни разрешителни за безвредност.

4. Ще извършваме фактуриране на доставките, при всяка конкретно направена заявка, с

Заличени лични данни на осн. чл. 2 от ЗЗЛД.

приложени и подписани приемо-предавателни протоколи за доставката на заявените артикули.

5. Срок за изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от влизане в сила на договора или до изчерпване на предвидения финансов ресурс.

6. Приемаме и се съгласяваме, че Възложителят има право да възлага определено от него количество за всеки от предлаганите от нас артикули, както и да не възлага доставката на даден артикул или да възложи доставката на артикул извън посочените в техническата спецификация.

7. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

8. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения към документация проект на договор за изпълнение на настоящата поръчка.

9. Декларираме, че сме съгласни срока на валидност на офертата ни да бъде до 17:00 часа на 23.05.2020 г.

10. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

11. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители, предложените от нас цени, ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на обществената поръчка.

12. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители, поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащото законодателство.

13. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните трети лица (капацитета на други субекти), за да изпълним критериите за подбор:

1.....*(описват се);*

2.....*(описват се);*

(наименование на третото лице, ЕИК/ЕГН, капацитета на други субекти, с които изпълнява критериите за подбор*).*

14. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложим:

1.....*(описват се);*

2.....*(описват се);*

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид и дял на тяхното участие, както и обхват на дейностите, които ще извършва).

15. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме, че при подписването на договора:

- ще изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- ще представим изискуемите за сключването на договора документи по ЗМИП.

16. Декларираме, че всички лични данни, посочени в настоящата оферта са предоставени доброволно и на законно основание, предвидено в Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

Прилагаме следните документи:

Заличени лични данни на осн. чл. 2 от ЗЗЛД.

1. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;

2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП - по образец;

3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 59 от ЗМИП – по образец, приложение към документацията;

4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 42 от ЗМИП – по образец, приложение към документацията;

5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ – по образец, приложение към документацията;

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец, приложение към документацията.

7. Документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника);

8. Техническо предложение - в оригинал, по образец, приложение към документацията;

9. Декларацията за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – по образец и се представя в оригинал (когато е приложимо);

10. Ценово предложение - в оригинал, по образец, приложение към документацията.

11. .....

12. .....

Заличени лични данни на осн. чл. 2 от ЗЗЛД.

Дата: 16.03.2020 г.

Подпис и печат: _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: управител

Приложение № 2 към Договор

Образец

До ТП „ДГС Кости"

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет:

„Доставка на хигиенни материали, почистващи препарати и пособия за срок от 12 месеца"

от Ватом Томови 1991 ООД

(наименование на участника)

ЕИК/~~ЕГН~~ 204503086

Със седалище и адрес на управление/постоянен адрес: гр. Царево, ул. Мили камък 3, ел. поща vatom_ofis@abv.bg

представляван/о от Тона Николов Томов

с ЕГН: 5505310921, в качеството си на управител

e-mail: vatom_ofis@abv.bg, тел. за контакт: 0886889474

Заличени лични данни на осн. чл. 2 от ЗЗЛД.

лице за контакт: ..

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с прогнозната стойност, техническата спецификация и проекта на договора, ние, удостоверяваме и потвърждаваме, че представлявания от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени от Възложителя.

За изпълнение предмета на поръчката, в съответствие с условията на Възложителя, общата цена на нашето предложение (представляваща сбора от единичните цени на всички посочени по-долу артикули) възлиза на: 153.00 лв. (сто петдесет и три) без ДДС, респ. 183.60 лв. (сто осемдесет и три лв. 60 ст.) с ДДС.

№	Описание на артикула	Технически характеристики на артикула	Единична цена в лева без ДДС за 1 брой
1	Консуматив за дозатор за течен сапун	цвят: бял, концентриран, мек, парфюмиран, да предпазва кожата от раздразнение/, 5 литра	7.50
2	Препарат за съдове	концентриран, с омекотяващо и антибактериално действие, 800 – 900 мл.	0.94
3	Препарат за почистване на санитарни помещения - гел	С почистващо, хигиенизиращо и антибактериално действие, подходящ за настилки в санитарни помещения, в опаковка от 5 литра	15.57
4	Препарат за почистване на тоалетни чинии-гел	с почистващо, хигиенизиращо и освежаващо действие, за отстраняване на следи от ръжда и котлен камък, в опаковка от 5 литра	15.57
5	Обезмасляващ	подходящ за премахване на натрупани	1.61

Заличени лични данни на осн. чл. 2 от ЗЗЛД.

	почистващ препарат- помпа	замърсявания от всички видове повърхности (керамика, фаянс, дърво, стъкло, пластмаса) в санитарни помещения, коридори и кабинети в обществени сгради, в опаковка от 750 мл.	
6	Почистващ препарат за под	за паркет и ламинат, концентрат, да има измиващо и полиращо действие, подходящ за ежедневна употреба, ароматизиран, в разфасовка от 5 л.	10.65
7	Почистващ препарат за под	теракот, фаянс, мозайка и мрамор, концентрат, да има измиващо и полиращо действие, за ежедневна употреба, ароматизиран, в опаковка от 5 л.	10.65
8	Почистващ препарат за стъклени повърхности - спрей	да не причинява кожни раздразнения,500 мл.	1.16
9	Почистващ препарат за стъклени повърхности – готов за употреба	да не причинява кожни раздразнения, 5л.	10.18
10	Препарат за съдомиялна машина	за отстраняване на упорити петна загорели мазнини, в опаковка за 60 и повече дози	17.85
11	Спрей-антистатик, универсален	за почистване и предпазване от прах на дървени, стъклени и пластмасови повърхности и офис техника, в опаковка от 300 мл.	4.73
12	Абразивен препарат на прах	за почистване на санитарни помещения и фаянсови повърхности, ароматизиран, в опаковка от 500 гр.	1.01
13	Чували за смет	размер 50х60/35л, цвят:черен, опаковка-30бр.	1.24
14	Чували за смет	размер 60х90/70л, цвят:черен, опаковка-20 бр.	1.73
15	Салфетки	100% целулоза, еднопластови, цвят: бял, размери: 33см х 33см, 100 броя в опаковка	0.53
16	Консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени)	кърпи за ръце на пачки (зиг-заг сгъване) 100% целулоза: двупластови; цвят: бял; размери: 21.5-23.0 см х 25.0-25.5 см; 200 кърпи в пакет	41.04
17	Попивателна кърпа- мокра	релефна, висока степен на абсорбация, размер 14 см х16 см, в опаковка по 3 броя	0.71
18	Универсална микрофибърна кърпа за всякакви	микрофибърна кърпа за влажно, мокро и сухо почистване, почистване на прах, замърсявания, петна и влага, без да	1.43

Заличени лични данни по чл. 2 от ЗЗЛД.

	повърхности	оставя власинка. Размер 40х40 см.	.
19	Рула тоалетна хартия	двупластова, цвят: бял,100% целулоза, приблизително по 100-120 грама	0.26
20	Домакинска гъба	с канал, размери:9,5/6,5/4 см, опаковка - 10 бр.	1.20
21	Бърсалка за под	тип „Моп" с памучни ресни, цвят: бял, 140 гр.	0.98
22	Дръжка за бърсалка	алуминиева, отговаряща на позиция 21	1.65
23	Лопатка с дръжка	с голям улей, пластмасова	2.63
24	Четка за под	с дълъг косъм, конци от синтетични влакна, пластмасов корпус подходяща за ползване с дръжка от позиция 22	2.18

В предложената от нас цена за изпълнение на поръчката са включени всички разходи за изпълнението на поръчката, включително и транспортните разходи по доставянето на артикулите на адреса на Възложителя.

Начин на плащане: съгласно проекта на договора.

Указания за попълване на ценовата оферта :

- Участникът попълва предлаганите единични цени /без ДДС/ по всички позиции от 1 до 24 вкл., изчислени на база посочените от Възложителя мерки/опаковки/;

- Ценовото предложение включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката, включително и транспортните разходи по доставянето на консумативите на адреса на Възложителя;

- Единичните цени се посочват до втори знак след десетичната запетая;

- Общата стойност се формира като се съберат всички единични цени по позиции от 1 до 24 вкл.

Дата: 16.03.2020 г.

Подпис и печат: ____

Заличени лични данни на осн. чл. 2 от ЗЗЛД.

Име и фамилия: _____

Длъжност: управител